Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola obowiązująca w czasie trwania epidemii w Przedszkolu w Wojnowicach

Mając na uwadze:

I. Wprowadzony przez Ministra Zdrowia Rozporządzenie z dn. 20.03.2020 r. stan epidemii na terytorium całego kraju związany ze wszystkimi obowiązującymi restrykcjami;

II. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04.05.2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

III. Umożliwienie otwarcia przedszkoli oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, a także mając na uwadze zapobieganie dalszemu rozwojowi epidemii, niniejszym wprowadzamy na terenie Przedszkola następujące zasady funkcjonowania:

(Ilekroć w procedurze jest mowa o rodzicu - ma się na myśli również opiekuna prawnego dziecka).

§ 1

Przyprowadzanie dziecka do Przedszkola

1. Przyprowadzanie dziecka do Przedszkola możliwe jest tylko i wyłącznie przez zdrowych rodziców.
2. Na czas epidemii w celu zminimalizowania kontaktu z innymi osobami wyłączone są upoważnienia do odbioru dziecka ze Przedszkola. Tym samym rodzice muszą osobiście oddawać oraz odbierać dziecko z Przedszkola.
3. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko z Przedszkola odpowiedzialni są za jego bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
4. Zakazane jest przyprowadzanie dziecka, które w ciągu ostatniego miesiąca miało kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID-19, a także, jeżeli osoby, z którymi dziecko zamieszkuje, przebywają lub przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.
5. Rodzice zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia Dyrektora Przedszkola o wystąpieniu w ich rodzinie (lub osób z kontaktu) wirusa COVID-19.
6. Rodzice osobiście powierzają dziecko wychowawcy bądź pomocy do dzieci.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia do Przedszkola zabawek, jedzenia oraz picia.
8. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić do Przedszkola dziecko zdrowe.

9. W dniu przyprowadzenia dziecka do Przedszkola, należy wypełnić oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego rodziny. Oświadczenie to należy aktualizować raz w tygodniu.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielenie wyczerpujących informacji na ten temat.
11. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka.
12. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę nie będzie przyjmowane do Przedszkola. Dyrektor oraz osoba upoważniona ma prawo nie przyjąć chorego dziecka do Przedszkola.
13. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zakończenie leczenia.
14. Zobowiązuje się rodziców podczas pobytu w Przedszkolu do nałożenia maseczki ochronnej (zakrywającej nos i usta), oraz rękawiczek lub zdezynfekowania rąk - przed wejściem.
15. Konieczne jest umycie rąk dziecka.
16. Odbiór dziecka od rodzica następuje w przedsionku Przedszkolu. W przedsionku przebywać może jeden rodzic z dzieckiem. W przypadku, gdy w przedsionku Przedszkolu przebywa już rodzic, należy czekać przed wejściem z zachowaniem 2 metrowego dystansu.
17. Rodzic przyprowadzający dziecko zobowiązany jest do nałożenia maseczki bądź przyłbicy oraz rękawiczek ochronnych.
18. Pracownik odbierający dziecko zobowiązany jest do nałożenia maseczki bądź przyłbicy oraz rękawiczek ochronnych.
19. Podczas oddawania dziecka rodzic zobowiązany jest do zachowania stosownej, bezpiecznej odległości od opiekunki.
20. Podczas odbioru dziecka opiekunka/pomoc do dzieci mierzy jego temperaturę. Jeśli pomiar wykaże temperaturę wyższą niż 37ºC, dziecko nie zostanie przyjęte do Przedszkola.
21. Rozmowy z opiekunką oraz czas oddawania dziecka należy skrócić do niezbędnego minimum. W razie potrzeby dłuższego kontaktu z pracownikiem, rodzic powinien skorzystać ze środków komunikacji na odległość (telefon, e-mail).

22. Czas oczekiwania na oddanie dziecka w związku z włączeniem nowych procedur może się wydłużyć.

§ 2

Odbieranie dziecka z Przedszkola

1. Odbiór dziecka z Przedszkola możliwy jest tylko i wyłącznie przez zdrowych rodziców.
2. Na czas epidemii w celu zminimalizowania kontaktu z innymi osobami wyłączone są upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola. Tym samym rodzice osobiście muszą oddawać oraz odbierać dziecko z Przedszkola.
3. Zobowiązuje się rodziców podczas pobytu w Przedszkolu do nałożenia maseczki ochronnej (zakrywającej nos i usta), oraz rękawiczek lub zdezynfekowania rąk-przed wejściem.
4. Rodzice zgłaszają odbiór dziecka przez domofon. Wcześniejsze zgłoszenie jest niezbędne do przygotowania dziecka do odbioru.
5. Oddanie dziecka następuje w przedsionku Przedszkolu. W przedsionku Przedszkolu przebywać może jeden rodzic z dzieckiem. W przypadku, gdy w przedsionku Przedszkolu przebywa już rodzic, należy czekać przed wejściem z zachowaniem 2 metrowego dystansu.
6. Pracownik Przedszkola oddający rodzicowi dziecko, zobowiązany jest do upewnienia się co do tożsamości osoby odbierające je.
7. Rodzic odbierający dziecko zobowiązany jest do nałożenia maseczki bądź przyłbicy oraz rękawiczek ochronnych.
8. Pracownik oddający dziecko zobowiązany jest do nałożenia maseczki bądź przyłbicy oraz rękawiczek ochronnych.
9. Przekaz informacji dotyczących pobytu dziecka w Przedszkolu następuje tylko i wyłączne drogą elektroniczną lub telefoniczną, w celu zminimalizowania czasu oczekiwania na odbiór dziecka.
10. Opiekun, wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał na upojenie alkoholowe, zażycie środków odurzających oraz gdy będzie wątpliwość zapewnienia dziecku bezpiecznej drogi do domu. W takim przypadku personel Przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy.

11. O fakcie zgłoszenia się po dziecko rodzica, wobec którego istnieje podejrzenie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu, należy bezzwłocznie poinformować Dyrektora. Opiekunka zobowiązana jest do poinformowania drugiego rodzica o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko.

§ 3

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia dolegliwości dziecka podczas pobytu w Przedszkolu

1. Opiekunka zobowiązana jest do pomiaru temperatury u dziecka 3 x dziennie:
   1) W momencie odbioru dziecka od opiekunki dyżurującej przed domofonem
   2) Po śniadaniu.
   3) Po obiedzie.

   Wyniki pomiarów notowane są w ewidencji pomiaru temperatury dziecka. Wyniki są przechowywane przez okres 1 miesiąca.
2. W przypadku wystąpienia dolegliwości takich jak:
   1) podwyższona temperatura (powyżej 37ºC);
   2) uporczywy kaszel;
   3) katar (bez względu na posiadanie przez dziecko zaświadczenia od lekarza);
   4) wymioty (nawet przy jednorazowym przypadku);
   5) biegunka (minimum dwukrotny luźny stolec);
   6) zaczerwienione lub zaropiałe oczy,

   opiekunka zawiadamia rodzica o tym fakcie, w celu odbioru dziecka z Przedszkola.
3. Dziecko z niedyspozycją należy odebrać niezwłocznie po uzyskaniu informacji z Przedszkola.
4. Dziecko na czas oczekiwania na odbiór przez rodzica, zostaje odizolowane od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym zapewnia się środki higieniczne, tj. płyn do dezynfekcji, rękawiczki, maseczki, fartuchy, przyłbice.
5. Ponowne przyjęcie dziecka możliwe jest po stwierdzeniu przez rodzica ustąpienia dolegliwości dziecka i podpisaniu oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, a w przypadku przebycia choroby, po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.

§ 4

Organizacja opieki

1. Do pracy w Przedszkolu dopuszcza się tylko personel bez objawów chorobowych, na podstawie oświadczenia pracownika.
2. Pracownik przed wejściem do Przedszkola zobowiązany jest do umycia i zdezynfekowania rąk.
3. W grupie może przebywać maksymalnie 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach, można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza, niż 4 m^2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Grupy zostaną ustalone na nowo. Do każdej grupy zostanie przypisany określony personel.
6. Grupy nie łączą się ze sobą.
7. Z sali usunięte zostają pluszowe zabawki, dywany i wszelkie przedmioty trudne do codziennego zdezynfekowania.
8. Salę zabaw należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
9. Pracownicy dbają, aby dzieci regularnie myły ręce oraz wzmożone zostaje utrwalanie prawidłowych nawyków higienicznych.
10. Zabawki należy każdorazowo zdezynfekować po użyciu.
11. Osoby pracujące z dziećmi zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszącego minimum 1,5 m.
12. Należy udokumentować w protokole wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy klamek, domofonów, powierzchni płaskich, stołów zabawek, włączników. Czynności te powinny być wykonywane bez narażania dzieci na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
13. Przebywanie dzieci na placu zabaw należącym do Przedszkola możliwe jest tylko w określonych grupach. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie myty i dezynfekowany.
14. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren Przedszkola.
15. Personel wyposażony jest w rękawiczki jednorazowe, płyny dezynfekujące, w razie konieczności maseczki, przyłbice oraz fartuchy.

16. Odzież robocza pracowników prana jest w pralniach przedszkolnych.
17. W pomieszczeniu kuchni przebywać może tylko jedna wyznaczona osoba do obsługi. Osoba obsługująca kuchnię nie może mieć kontaktu z pozostałym personelem.

§ 5

Organizacja przygotowania i podawania posiłków

1. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP Przedszkola zaleca się, aby na terenie kuchni i zmywalni przebywała tylko jedna, wyznaczona osoba. Pozostałym pracownikom zabrania się wstępu.
2. Produkty dostarczone do przygotowywania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować (dotyczy opakowań).
3. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej lub przyłbicy, fartuchu oraz rękawiczkach ochronnych.
4. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy umyć w zmywarko-wyparzarce.
5. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają zdezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

§ 6

Obecność osób trzecich

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do Przedszkola osób nieupoważnionych.
2. Dodatkowe zajęcia, tj. rytmika, język angielski i język niemiecki będą prowadzone zdalnie.
3. Rekrutacja dzieci do Przedszkola odbywa się zgodnie z zapisem.
4. Wszelkie sprawy związane z pobytem dziecka w Przedszkolu załatwiane będą drogą elektroniczną, telefoniczną, a w wyjątkowych sytuacjach osobiście, zachowując wszelkie standardy higieny i bezpieczeństwa.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Pozyskując oraz przetwarzając dane osobowe rodziców, dzieci oraz pracowników, Przedszkole staje się ich Administratorem, zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia realizacji opieki nad dziećmi oraz ochrony przed poważnymi zagrożeniami zdrowotnymi na podstawie Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04.05.2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustaw i rozporządzeń dotyczących epidemii COVID-19, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c, f oraz Art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne oraz organy państwa, w związku z koniecznością ustalenia „łańcucha zarażeń".
4. Przekazane Przedszkolu dane o stanie zdrowia będą przetwarzane przez 6 miesięcy lub w przypadku wystąpienia zakażenia koronawirusem w pomieszczeniach Przedszkola do czasu zakończenia postępowań administracyjnych i cywilnych prowadzonych przez organy administracji lub sądy.
5. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych - w zakresie, w jakim zezwalają na to aktualne przepisy prawa.
6. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na wprowadzoną procedurę, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Przedszkole będzie skutkować brakiem możliwości realizacji opieki nad dziećmi oraz ochrony przed poważnymi zagrożeniami zdrowotnymi.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole zawsze, w przypadku wątpliwości związanej z stanem epidemii, może zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu

konsultacji lub uzyskania porady, co może wiązać się z udostępnieniem danych rodziców, dzieci oraz pracowników Przedszkola.

2. Nie zostają wstrzymane zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
3. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola obowiązująca w czasie trwania epidemii obowiązuje również rodziców dzieci, które uczestniczą tylko w zajęciach organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania, obowiązującą podczas trwania epidemii, zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice (opiekunowie prawni). Fakt ten poświadczają własnoręcznym podpisem.
5. O wszelkich zmianach w niniejszej Procedurze rodzice (opiekunowie prawni) zostaną poinformowani z 2 dniowym wyprzedzeniem, poprzez mail/informacje zamieszczoną na stronie internetowej/telefonicznie.