STATUT

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Wojnowicach

Szkoła Podstawowa

OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U.2021 poz. 1082),
- Ustawa z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .

Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982. (t.j. Dz.U.2021 poz.1762 ze zm)

- Ustawa z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022r., poz. 583,682,683,684,830,930,1002,1087,1383)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019. Poz. 1781 ze zm)
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. w sprawie wspierania i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022r. poz. 1700)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020r., poz.1283 ze zm)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz.U. 2016 poz. 283)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno- pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1552 ze zm. Z 22 lipca 2022r.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020r. poz. 983 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170 ze zm. 24.08.2016 Dz.U. z 2016, poz.1368)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.),

Rozporządzenie MEN z 2015r w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placowkach systemu oświaty działalności i nformacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2020 poz.1449),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz.1516 ze zm.),
Rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2198)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017r., poz.1646)

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru (t.j. Dz.U. z 2020r poz. 1551 ze zm.),

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe informacje o szkole

§1.

Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
1) ustawie –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.
–Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);
2)szkole –należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wojnowicach

3)organie prowadzącym szkołę –należy przez to rozumieć Gminę Krzanowice
4)dyrektorze –należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojnowicach
5)nauczycielu –należy przez to rozumieć także wychowawcę
i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej w Wojnowicach
6)pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej, niebędącego nauczycielem;
7)uczniu –należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Wojnowicach,
8)rodzicach –należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej w Wojnowicach, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w odniesieniu do uczniów ukraińskich także inna osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem
9)statucie –należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej w Wojnowicach,
10)radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej w Wojnowicach, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe;
11)radzie rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Wojnowicach
12)samorządzie uczniowskim –należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski – Szkoły Podstawowej w Wojnowicach.

§2.

1.Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Wojnowicach, zwana dalej szkołą.
2.Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3.Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Polnej 2 w Wojnowicach .
4.Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Krzanowice z siedzibą w Krzanowicach ul. Morawska nr 5 a organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.
6.Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą rachunek dochodów i wydatków a obsługę finansowo-księgową zapewnia główna księgowa Zespołu
7.Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

§3.

1.Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2.Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
1)mała i duża pieczęć urzędowa –okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa w Wojnowicach**”,**
2)podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:
„ Zespół Szkolno- Przedszkolny w Wojnowicach
ul. Polna 2
47-475 Wojnowice
Tel. 324108328
NIP 639-18-07-625
3.Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4.Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§4.

1.Zgodę na działalność organizacji czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża

–po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2.Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

1.Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijanie kreatywności uczniów i przyjmowanie postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;

5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;

6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;

7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;

8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;

9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;

10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

11) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

4. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

5. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: policją, strażą pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 4, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

6. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

7. W zakresie wolontariatu szkoła:

1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;

2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;

3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.

8. Działania, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

9. Szkoła organizuje turystykę krajoznawczą w formie wycieczek i zielonej szkoły.
10. Zapewnia się opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
1) kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, szkoła organizuje w :
a) oddziałach ogólnodostępnych:
2) szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1 realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty, a także bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku,
a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,

b) pomoc psychologiczno- pedagogiczną w trybie i w formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty,
c) integrację ze środowiskiem szkolnym:
3) nauczanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
4) uczniowie o których mowa w ust.1są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
5) w sytuacjach nadzwyczajnych, minister właściwy na mocy ustawy specjalnej ustala przepisy regulujące przyjmowanie uczniów cudzoziemskich, mających statut uchodźcy;
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust.1 pkt 2 są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 6

1. Umożliwia się uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej przez:
   1) organizowanie nauki religii na podstawie odrębnych przepisów;
   2) organizowanie uroczystości i rocznic podtrzymujących powszechnie uznane zasady wartości humanistycznych;
   3) poznanie osiągnięć wybranych krajów;
   4) kultywowanie tradycji i kultury regionalnej;
   5) na wniosek rodziców prowadzona jest nauka języka mniejszości narodowej na zasadzie dodatkowych godzin języka ojczystego.

§ 6a

1.Sprawuje się opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
1) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
2)organizowania nauczania indywidualnego,
3) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
4) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
5) prowadzenie zajęć specjalistycznych.

§ 7

1. Opieka i pomoc uczniom i wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, sprawowana jest poprzez:
   1) diagnozowanie środowiska dziecka, rozpoznawanie potencjalnych jego możliwości i indywidualnych potrzeb oraz umożliwienie ich zaspokojenia;
   2) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez prowadzenie dożywiania oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności występujących w rodzinach;
   3) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej;
   4) współpracę z instytucjami:
   a) z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawach przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom i agresji w rodzinie;

b) z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w sprawach dotyczących rodzin zastępczych oraz dzieci niepełnosprawnych;
c) z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Raciborzu oraz z innymi organizacjami wspierającymi rodziny w sprawie otoczenia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i ich rodzin, zgodnie z odrębnymi przepisami, w zakresie organizowania różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznych;
d) z policją i sądem rodzinnym w przypadku podejrzeń o naruszenie dobra dziecka;
e) ze Świetlicą Opiekuńczo – Terapeutyczną w zakresie wspomagania procesu wychowania, wyrównywania szans edukacyjnych oraz rozwijania zainteresowań;
5) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych i wspieranie nauczycieli w tym zakresie, prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
6) wspieranie uczniów i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
7) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców oraz wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
8) organizowanie pomocy materialnej uczniom szczególnie zdolnym oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
9)umożliwienie uczniom korzystania ze świetlicy szkolnej oraz ze stołówki.

2. Uczniom przewlekle chorym organizuje się nauczanie indywidualne, stosowne do potrzeb i możliwości dziecka na podstawie odrębnych przepisów.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych organizuje się zajęcia rewalidacyjne odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności.
4. Podejmuje działania wychowawczo- profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcje agresji i przemocy. Działania te realizowane są poprzez:
   1) Udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
   2) Udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz
5. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
   1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
   2) Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
   4) Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   5) Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

      2. Nauczyciele oraz specjaliści prowadza w szczególności:
      1)obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      a) trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I- III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      b) szczególnych uzdolnień;
      2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

ROZDZIAŁ 3

Organa szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 8

1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły i przedszkola posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.

3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach.

5. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 9

1.Samorząd Uczniowski – to ogół uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ogół uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2.Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
1)przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
a)prawo do zapoznania się z programem nauczania;
b)prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
c)prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
d)prawo do organizacji życia szkolnego;
e)prawo do organizowania działalności kulturalnej w tym rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
f)prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
2)udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej (przynajmniej raz w roku);

3)na wniosek Dyrektora Zespołu Samorząd Uczniowski wydaje opinię dotyczącą oceny pracy nauczyciela, na podstawie której Dyrektor sporządza notatkę służbową;
4) w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
5) uchwalanie regulaminu oraz jego aktualizacja.

3. Do zadań samorządu należy:
1) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
2) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
3) przedstawianie władzom opinii i potrzeb uczniów,
4) współdziałanie z opiekunem samorządu w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki,
5) dbanie o mienie zespołu,
6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,
7) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński).
8) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
9) dbanie – w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor Zespołu.

3. Wnioski i opinie SU może składać do Dyrektora Zespołu w formie pisemnej, w każdym czasie. Dyrektor zobowiązany jest przedstawić je Radzie Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu.

§ 10

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, spotkania z przedstawicielami Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Radą Pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

3. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

4. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu, inspektor oświaty. Decyzja arbitra jest ostateczna.

5. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§ 11

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Absolwenci mogą

kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a-d ustawy.

2. Szkoła, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, ma prawo realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3 W czasie, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego przez organ prowadzący nauczyciela rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

3. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

§ 11a

1.Za zgoda organu prowadzącego od roku szkolnego 2022/23 dokumentacja nauczycielska dotycząca pracy dydaktycznej jest prowadzona w dzienniku elektronicznym lub papierowym zgodnie z rozporządzeniem dyrektora.

2. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej oraz obsługującej system dziennika elektronicznego.

3. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa

4.Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania są: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 1646) i ustawa z dnia10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.)

5. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojnowicach

1) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków wynikających z prawa oświatowego

2) Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców, uczniów oraz pracowników szkoły określone są w umowie zawartej pomiędzy firmą zewnętrzną dostarczającą system

dziennika elektronicznego a placówką szkolną, z zastrzeżeniem, że rodzicowi przysługuje prawo bezpłatnego wglądu do informacji o swoim dziecku. Jeśli zaistnieje taki przypadek to (w asyście dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotowego lub pedagoga) rodzicowi udostępnia się za pomocą komputera wszystkie informacje dotyczące jego dziecka z zachowaniem poufności danych osobowych.

3) Szkoła może, na życzenie rodzica udostępnić papierowe wydruki, które są przewidziane dla konta Rodzica w systemie dziennika elektronicznego.

6. Za poprawne funkcjonowanie dziennika elektronicznego w szkole odpowiedzialny jest Szkolny Administrator Dziennika Elektronicznego, który przed podjęciem obowiązków musi być przeszkolony w zakresie prowadzenia dziennika.

7. Odczytanie informacji przez rodzica, zawartej w module Wiadomości Plus , jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu przy wiadomości. Adnotację potwierdzającą odczytanie wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.

8. Za kontrolowanie poprawności uzupełniania dziennika elektronicznego odpowiada Dyrektor Szkoły.

9. Dziennik elektroniczny danej klasy prowadzi wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca klasy.

10. Każdy Nauczyciel jest osobiście odpowiedzialny za systematyczne wpisywanie do dziennika elektronicznego:

1) ocen bieżących, przewidywanych ocen , śródrocznych i końcoworocznych.

2) nauczyciele mają obowiązek zaznaczać obecności, nieobecności i inne ustalone w szkole kategorie frekwencji na zajęciach w ustalony jednolity sposób,

3) każdy nauczyciel mający dostęp do dziennika elektronicznego jest zobowiązany do stosowania zabezpieczeń uniemożliwiających odczytanie danych zawartych w dzienniku,

11. W razie jakichkolwiek zauważonych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania dziennika elektronicznego, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora.

16. Rodzice mają swoje niezależne konto w systemie dziennika elektronicznego zapewniające podgląd postępów edukacyjnych ucznia oraz dających możliwość komunikowania się z nauczycielami w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.

§ 12

1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w drugim lub trzecim tygodniu stycznia, a jego dokładna data jest ustalona w organizacji danego roku szkolnego.

3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:

1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyklasowych;

2) zajęć pozalekcyjnych

3) zajęć pozaszkolnych.

5. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z Radą Pedagogiczną, zostać w drodze decyzji dyrektora:

1) skrócony – do 30 minut, lub

2) wydłużony – do 60 minut

– z zachowaniem tygodniowego wymiaru obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

7. Organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, o których mowa w ust. 7, zatwierdza Dyrektor.

8. W sytuacji zagrożenia kryzysowej, dyrektor szkoły odpowiada za organizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

1) jeżeli formy pracy stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej ustala premier, minister zdrowia lub minister oświaty, dyrektor bezwzględnie stosuje się do tych wytycznych.

2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem dostępnych platform edukacyjnych i komunikatorów.

3) w czasie nauczania zdalnego komunikacja nauczyciel- uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się może za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły.

4) nauczanie zdalne odbywa się zgodnie z obowiązującym planem lekcji z miejsca wyznaczonego przez dyrektora,

5) nauczyciele realizują podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość,

6) podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną, uwzględniającą przepisy bhp oraz potrzeby uczniów z ograniczeniami psychofizycznymi, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego,

7) udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców,

8) jeżeli nauczanie zdalne ma grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams,

9) jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams , należy uczniom z grupy „ zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu,

9. Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania strefy prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły;.

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;.

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;

10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:

a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną

pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;”

§ 12a

1.Uczniowie cudzoziemscy lub uczniowie będącymi obywatelami polskimi, powracający z zagranicy przyjmowani są do szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i rozporządzenia w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniowie ci przyjmowani są do odpowiedniej klasy, w oparciu o dokumenty lub rozmowę kwalifikacyjną zapewnione mają też zajęcia z języka polskiego i zajęcia wyrównawcze oraz opiekę specjalistów.

§ 13

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez Dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski, rekomendacje.

§ 15

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od Dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:

1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez Dyrektora;

2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez Dyrektora.

§ 16

1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania na zasadach określonych w ustawie.

2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 17

Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Do form pomocy i opieki należą:

1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

3) zajęcia logopedyczne

4) gimnastyka korekcyjna

5) zajęcia socjoterapeutyczne;

6) nauczanie indywidualne;

7) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;

8) porady, konsultacje, warsztaty.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.

4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia Dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 19

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja pracowni i innych pomieszczeń szkolnych

§ 20

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:

1) sale lekcyjne;

2) pracownie:

a) informatyczna,

b) plastyczna,

3) plac zabaw;

4) gabinety pedagoga, logopedy i higienistki szkolnej;

6) szatnię;

7) kompleks sportowo-rekreacyjny (zastępczą salę sportową, boisko);

8) świetlicę;

9) bibliotekę

2. Regulaminy pracowni, placu zabaw i kompleksu sportowego, biblioteki, świetlicy określa Dyrektor.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństw uczniów lub ochrony mienia dyrektor szkoły lub placówki, w uwzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

1) w przypadku wprowadzenia monitoringu, za widoczne i czytelne oznakowanie terenu monitoringu odpowiada dyrektor.

2) dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 21

1. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki i czytelni mogą korzystać uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;

2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni;

3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:

1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

a) gromadzenie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,

c) organizowanie konkursów czytelniczych, literackich, plastycznych, itp.,

d) przygotowywanie montaży słowno-muzycznych oraz inscenizacji utworów literackich,

e) wykonywanie gazetek tematycznych,

f) indywidualne rozmowy z czytelnikami i doradztwo czytelnicze;

2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez gromadzenie literatury dotyczącej regionu, w którym żyjemy, obrzędów i tradycji polskich i obcych, symboli narodowych, Unii Europejskiej, savoir-vivre i popularyzowanie tej wiedzy.

6. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:

1) z uczniami:

a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania zbiorów i wyszukiwania informacji na określony temat,

b) indywidualne podejście do uczniów z uwzględnieniem uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,

c) informowanie uczniów o stanie czytelnictwa,

d) kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-

komunikacyjnymi,

e) informowanie uczniów o nieterminowym oddawaniu książek

2) z nauczycielami i rodzicami:

a) informowanie o nowościach książkowych i innych,

b) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów,

c) wspólne przygotowywanie imprez szkolnych;

3) współpraca z innymi bibliotekami w tym szczególnie z Gminną Biblioteką Publiczną w Krzanowicach Filia w Wojnowicach:

a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,

b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,

c) uczestnictwo w spektaklach teatralnych i innych imprezach organizowanych przez inne biblioteki,

d) wspólne organizowanie konkursów,

e) prezentowanie twórczości uczniów w innych bibliotekach,

f) wspólne organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi.

7. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.

8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin wprowadzony przez Dyrektora.

§ 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grupy świetlicowej. Plan pracy grupy świetlicowej układany jest każdego roku i uwzględnia zainteresowania uczniów.

4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.

5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy określonego przez Dyrektora.

§ 23

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;

2) uczniowie, których wyżywienie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;

3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.

4. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej zawiera regulamin określony przez Dyrektora.

§ 24

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet higienistki.

2. Wymagania wobec gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 25

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadaniem koordynatora jest m.in.:

1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z wychowawcami klas;

2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;

3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;

4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:

a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,

b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,

c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;

6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;

8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

ROZDZIAŁ 7

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 26

1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;

2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;

3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;

4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;

5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;

6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;

8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;

9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;

10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków Rady Pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;

11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;

12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;

13) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;

a) jeśli nie ma nauczyciela na świetlicy dyżur wychowawczy rozpoczyna się o 7.45, równo wciągu dnia z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę,

b) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję,

14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;

15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 28

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz Statut.

3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;

3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;

4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;

5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;

6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w Statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;

7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

4. Wychowawca ma m.in. prawo do:

1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;

2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zdaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 29

1. Pedagog szkolny i psycholog odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;

7) stała współpraca z wychowawcami;

8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

§ 29a

1. Zadania pedagoga specjalnego:

1.Współpraca z nauczycielami i wychowawcami , rodzicami i uczniami objętych pomocą pedagoga specjalnego w celu rozpoznania potrzeb uczniów i niesienia skutecznej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

1) Współpraca z zespołami klasowym planującymi i koordynującymi kształcenie specjalne w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego dla uczniów z orzeczeniami

2) Wspieranie nauczycieli, wychowawców internatu oraz innych specjalistów w:

   a) rozpoznaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniami

   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów

   d) doborze metod i form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów

4)Udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej uczniom, rodzicom i innym nauczycielom.

5)Współpraca z innymi podmiotami i instytucjami wspomagającymi szkołę

6)Przedstawienie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego w zakresie zadań wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. W szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne do zadań którego należy w szczególności :

1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia;

2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej;

3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego;

4) przygotowanie modyfikacji programów dla ucznia niepełnosprawnego lub wybór programu odpowiedniego dla niepełnosprawności ze szkolnego zestawu programów nauczania;

5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego - opracowanie programu indywidualnego dostosowanego

6) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci;

7) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci z niepełnosprawnościami;

8) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

§ 30

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:

1) w ramach pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,

b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelni,

c) prowadzenie działalności informacyjnej,

d) udzielanie porad przy wyborze lektury,

e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,

f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,

g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,

h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;

2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:

a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,

c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,

d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 31

W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;

2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;

3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;

4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;

5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;

6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;

7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zburzeń komunikacji werbalnej;

8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych;

9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:

1) sekretarza szkoły;

2) pracowników obsługi,

3) główny księgowy.

4) intendent

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki, a także zakresy czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 33

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Szkoła organizuje egzamin zewnętrzny dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;

4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 35

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców w szczególności:

1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania te dostępne są w segregatorze w pokoju nauczycielskim i u Dyrektora.

2) o sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- fakt ten zostaje odnotowany przez nauczycieli w zapisie tematu lekcji z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przez wychowawcę

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia i odnotowuje ten fakt w dzienniku.

§ 36

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Informowanie rodziców o osiągnięciach edukacyjnych ucznia klas I-III odbywa się w czasie comiesięcznych spotkań z wychowawcą i w czasie konsultacji pedagogicznych.

a) nauczyciel każdą ocenę bieżącą w klasach IV –VIII wpisuje do dziennika elektronicznego.

2.Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi przez nauczyciela przedmiotu podczas jej omówienia, a następnie przekazana przez ucznia jego rodzicom.

1) po zapoznaniu się z pracą przez rodziców, uczeń powinien niezwłocznie ją oddać nauczycielowi,

2) uchyla się

3) ocenione i poprawione kontrolne prace pisemne w wersji papierowej lub elektronicznej, z których ocena jest wpisana kolorem czerwonym do dziennika są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do zakończenia roku szkolnego.

4.Nauczyciel stosuje słowną i pisemną informację zwrotną w celu przekazania uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od śródrocznego zebrania rodziców składają do wychowawcy pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;

2) wychowawca w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia, które muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia w okresie kontraktu;

3) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania, jeśli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu.

5. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, a także jeśli uczeń wypełni postanowienia kontraktu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania przy ustalaniu rocznej oceny zachowania.

§ 37

1. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów w ocenianiu bieżącym są:

1) wypowiedzi ustne;

2) prace klasowe;

3) prace domowe krótkoterminowe;

4) prace domowe długoterminowe;

5) testy;

6) sprawdziany, kartkówki;

7) prace na lekcji;

8) inne prace uczniowskie.

2. Przyjęta skala oceniania bieżącego w klasach IV - VIII
   a) stopień celujący - 6 /cel/.
   b) stopień bardzo dobry -5, /bdb,/
   c) stopień dobry -4, / db/
   d) stopień dostateczny - 3, / dst/
   e) stopień dopuszczający -2, / dop/
   f) stopień niedostateczny- 1/ ndst,/
3. W ocenianiu bieżącym oceny: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający mogą być wzmocnione przez dodanie znaku „+”/plus/ lub obniżone przez dodanie znaku „-”/minus/.
4. Dodatkowo w ocenianiu bieżącym mogą pojawić się zapisy:
   1) bs – brak stroju
   2) data - jako dozwolony brak zadania domowego
5. W klasach I - III nauczyciel w dzienniku klasowym wpisuje punkty w skali od 1 do 5 i S. Te punkty odpowiadają zdobytym wiadomościom i umiejętnościom zapisywanym opisowo w zeszytach i kartach pracy ucznia jako efekt sumujący pracę ucznia:
   1) ponadprogramowe osiągnięcia uczniów określane będą słowem SUPER! bez wpisywania ilości punktów. Do dziennika dopuszcza się stosowanie skrótu S.
   2) 5 p oznacza: bardzo ładnie, bardzo starannie, bardzo dobrze
   3) 4 p oznacza: ładnie, dobrze, starannie
   4) 3 p oznacza: poprawnie, ale…, dość dobrze, ale… dość starannie, ale…

5) 2 p oznacza: słabo, niestarannie
6) 1 p oznacza: bardzo słabo

6. W klasach I -III wprowadzono system motywujący uczniów do wysiłku poprzez zdobywanie naklejek lub zachętek.

7. Rejestrowanie bieżącego zachowania polega na systematycznym wpisywaniu w dzienniku elektronicznym ucznia uwag pozytywnych i negatywnych. W KLASACH I-III uczniowie zdobywają lub tracą czerwone kropki.

§ 38

1. Szczegółowe kryteria wymagań w klasach IV - VIII na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów Statutu i podają je uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

§ 39

1. Na 7 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów w klasach IV –VIII są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotów edukacyjnych, poprzez wpisanie jej do osobnej rubryki w dzienniku i zeszycie przedmiotowym lub korespondencyjnym.
1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej, uczeń i jego rodzice powiadamiani są pisemnie przez nauczyciela przedmiotu co najmniej na 30 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2) w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej niedostatecznej, uczeń poprawia ją w ciągu następnego półrocza na zasadach określonych przez nauczyciela.
2. Uczeń jest poinformowany o ustalonej śródrocznej ocenie zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpisanie jej przez wychowawcę do dziennika i zeszytu korespondencyjnego.
3. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpisanie jej do zeszytu przedmiotowego i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania poprzez wpisanie jej do zeszytu korespondencyjnego.
4. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie dopełnią w/w obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów).
a) wysłanie do rodziców (prawnych opiekunów) dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców (prawnych opiekunów) uznaje się za doręczony (KPA)
5. Wyższą od przewidywanej roczną ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela oraz wykazaniu tych wiadomości i umiejętności na sprawdzianie przeprowadzanym w formie pisemnej i ustnej.

6. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu jest zgłoszenie pisemnego wniosku o chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w ciągu tygodnia od terminu zebrania wymienionego w ust. 5.

7. Sprawdzian jest przeprowadzany przez nauczyciela w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 40

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w klasach IV –VIII z zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej ;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom;

2.W klasach I -III ocena zachowania jest oceną opisową.

Ust.3. Uchyla się

4. Kryteria ocen z zachowania:

1) Wzorową ocenę otrzymuje uczeń, który :
   a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia obowiązujących w szkole regulaminów, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i w szkole,
   b) jest uczciwy, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
   c) nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką p[ostaw na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
   d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
   e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
   f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
   g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów; nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
   h) dba o piękno mowy ojczystej,
   i) swoją postawą przynosi zaszczyt szkole;
2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) przestrzega wszystkich obowiązujących w szkole regulaminów,

b) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konfliktyz kolegami i osobami starszymi, ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,

c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych muz zadań przez nauczycieli,

d) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, ma nie więcej niż 3 spóźnienia na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne,

e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa,

f) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,

g) nie ulega nałogom i nie namawia innych;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) stara się przestrzegać obowiązujących w szkole regulaminów, wywiązuje się z powierzonych obowiązków, zachowuje się kulturalnie, w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi przynoszą pozytywny skutek,

b) pracuje na miarę swoich możliwości,

c) systematycznie uczęszcza do szkoły, w okresie ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż 5 spóźnień pierwszą godzinę zajęć, nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne,

d) nie prowokuje bójek,

e) posługuje się językiem pozbawionym wulgaryzmów, szanuje mienie szkolne, społeczne, kolegów i własne,

f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) często nie przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów,

b) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 12 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, uwagi kierowane do ucznia przynoszą pozytywny efekt,

c) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym,

d) nie pracuje na miarę swoich możliwości,

e) uczestniczył w kłótniach i konfliktach bez stosowania przemocy,

f) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,

g) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w okresie opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 12 godzin i spóźnił się nie więcej niż 8 razy,

h) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych;

5) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminów szkolnych, w ciągu okresu otrzymał więcej niż 12 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,

b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych, przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy: - niszczy mienie szkoły i kolegów,

c) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, wymuszanie, kradnie,

d) wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,

e) wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,

f) w okresie opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,

g) nie pracuje na rzecz klasy,

h) nie wykazuje chęci poprawy;

6) ocenę naganna otrzymuje uczeń który:

a) ignoruje postanowienia regulaminów szkolnych, ze względu na swe cachowaie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,

b) manifestuje lekceważący stosunek do nauczycieli i innch pracowników szkoły,

c) stosuje przemoc, znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie, nakłanianie do nałogów, dopuszcza się kradzieży,

d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne

e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w okresie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,

f) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,

g) swoim postępowaniem przynosi ujmę szkole,

h) ulega nałogom;

5 .Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jedo zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego lub opinii PPP.

6.W ciągu semestru nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych

przejawach zachowań ucznia w e-dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
a) przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia,
b) ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły,
c) na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę

6. W §40 ust. 7 zamienia się „§19" na „§ 42 ust.4"

§ 41

1. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności

1) pisanie sprawdzianu jest obowiązkowe Ilość sprawdzianów w półroczu ustala nauczyciel przedmiotu podaje ich liczbę na 1. lekcji. Są zapowiadane na min. tydzień do przodu. Planowany sprawdzian nauczyciel zapisuje ołówkiem w dzienniku.

2) nauczyciele przeliczają punkty ze sprawdzianu na oceny wg następującej skali

- 95%- 100% celujący

- 80% – 94,5% bardzo dobry

- 65% - 79,5 % dobry

- 50% - 64,5% dostateczny

- 30% - 49,5% dopuszczający

- 0% -29,5% niedostateczny

2. Kartkówki są niezapowiadane. Obejmują zakres treści z 3 ostatnich lekcji. Kartkówka może przybrać formę odpowiedzi ustnej. Ilość ocen z odpowiedzi lub kartkówek min. 2 w półroczu

3.Nauczyciel poprawione kartkówki oddaje uczniom do 7 dni, a sprawdziany do 14 dni.

a) uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce ma prawo napisać zaległą pracę kontrolną w terminie uzgodnionym przez ucznia i nauczyciela przedmiotu;

b) jeśli uczeń nie napisał zaległej pracy kontrolnej do końca półrocza w dzienniku pozostaje puste miejsce;

4.W przypadku uzyskania niesatysfakcjonującej oceny z kartkówki lub sprawdzianu (oceny od niedostatecznej do dobrej) uczeń ma prawo 1 raz ją poprawić w terminie 1tygodnia, po ustaleniu terminu z nauczycielem. Praca jest poprawiana na zajęciach świetlicowych lub innych zajęciach pozalekcyjnych.

1) ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika obok oceny poprawianej, wpisujemy tylko ocenę wyższą;

2) z poprawy pracy kontrolnej uczeń nie może otrzymać oceny celującej; lub z poprawy pracy kontrolnej uczeń może otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobrą z plusem;

5. Aktywność ucznia na lekcjach. Nauczyciel premiuje aktywność ucznia wpisując plus do zeszytu przedmiotowego lub innej dokumentacji. 5 plusów to ocena bardzo dobry z aktywności.

6. Nieobecność ucznia w szkole

1) nie ocenia się ucznia od razu po dłuższej i usprawiedliwionej nieobecności w szkole;

2) po chorobie lub innej usprawiedliwionej nieobecności uczeń w terminie do 1 tygodnia zobowiązany jest nadrobić zaległości np. uzupełnić zeszyt, ćwiczenia, napisać sprawdziany, wykonać pracę lub projekt. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel przedmiotu wyjaśnia zakres materiału. Uczeń ma prawo na zajęciach świetlicowych odrobić zaległe zadania domowe. Może korzystać z pomocy wychowawcy świetlicy;

7. Zadania domowe

Nauczyciel sprawdza wszystkie zadania domowe. Ocena za zadanie domowe nie musi być wyrażona cyfrą, może być oceną opisową lub słowną.

5. Datki

1)uczeń ma prawo być 2 razy w półroczu nieprzygotowany do lekcji. Fakt ten zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. N-l zapisuje datkę w dzienniku. W przypadku przedmiotu, który jest realizowany w wymiarze 1godziny tygodniowo przysługuje jedna datka;

2) kolejne nieprzygotowanie się lub brak odrobionego zadania domowego równoznaczne jest z oceną niedostateczną;

3) datka zwalnia ucznia z pisania kartkówki, ale nie zwalnia z pisania sprawdzianu;

6. Zeszyt przedmiotowy - jeśli jest prowadzony podlega ocenie min. 1 raz w półroczu. Oceniana jest estetyka, staranność pisma, kompletność, poprawność ortograficzna.

7. Informacja zwrotna to udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania; może być pisemna lub ustna

1) Cztery elementy prawidłowej informacji zwrotnej:
   a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
   b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
   c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
   d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

8. Waga ocen:

Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych, oprócz wychowania fizycznego, bierze się pod uwagę w kolejności oceny uzyskane za:

1)sprawdziany i testy pisemne; /3/

2) kartkówki i odpowiedzi ustne; /2/
3) projekty zespołowe i indywidualne; /2/
4) aktywności na lekcjach; /1/
5) oceny z zadań domowych i ćwiczeń ; /1/
6) oceny z prac i wymagań dodatkowych ; /1/

9.Oceny bieżące wpisywane są niezwłocznie przez nauczyciela do zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, a także do e- dziennika.

a) nauczyciele stosują również ocenę opisową, która jest oceną sumującą, gdyż występuje jako opinia o umiejętnościach i wiedzy ucznia po zrealizowaniu pewnej partii materiału, działu lub na koniec półrocza czy roku szkolnego.

10.Nauczyciel wprowadza elementy oceniania kształtującego

a) buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami, z zastosowaniem metod aktywizujących;
b) określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia;
c) ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to co, będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia;
d) stosuje efektywną ocenę zwrotną;
e) wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską;
f) koordynuje samodoskonalenie ucznia;

11.Uczeń musi być przygotowany do lekcji, czyli:

a) posiadać zeszyt przedmiotowy, podręcznik, zeszyt ćwiczeń, przybory, strój gimnastyczny, odpowiednie obuwie

b) b) być przygotowanym z trzech ostatnich lekcji, gdyż z tego zakresu może być pytany (ustnie lub w formie kartkówki)
c) musi mieć odrobione zadanie domowe.

12. Ustala się okres adaptacyjny w wymiarze miesiąca dla uczniów klasy IV

13. Wszyscy nauczyciele zwracają uwagę na pismo uczniów. Nieczytelne teksty nie są sprawdzane.

§ 42

1. Uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania do dnia, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej:

1) w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z przedmiotu uczeń zobowiązany jest poczynić starania w celu jej poprawienia, na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu,

2) możliwość poprawienia przewidywanej pozytywnej oceny z przedmiotu przysługuje uczniom, którzy:

a) balansują na granicy stopnia – wówczas nauczyciel określa zakres materiału, który uczeń musi zaliczyć, aby uzyskać ocenę wyższą (będzie to np. poprawa sprawdzianu, z którego uczeń otrzymał ocenę niższą niż chciałby uzyskać na koniec półrocza lub roku)

b) z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie mieli możliwości uzyskania większej liczby ocen cząstkowych – wówczas nauczyciel określi jakie zadania domowe, kartkówki czy sprawdziany muszą zostać przez ucznia napisane,

c) nie wykonali w terminie prac podlegających ocenie z usprawiedliwionych powodów,

2.Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu:

1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywana roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 1 miesiąca na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny

2) dyrektor szkoły wciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych

3) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

Ust.3. Uchyla się

Ust.4. uchyla się

5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną lub końcową oceną zachowania składają w terminie do 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie z zachowania

6.Możliwość poprawienia przewidywanej oceny z zachowania przysługuje uczniom, którzy z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie mieli możliwości uzyskania większej liczby punktów i wykonają dodatkowe zadania ustalone przez wychowawcę albo przedstawią wychowawcy dowody osiągnięć pozaszkolnych promujących szkołę,

7. Tryb poprawienia przewidywanej oceny z zachowania

1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywana roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 1 miesiąca na spotkaniu z rodzicami w szkole, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny

2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.

3) dyrektor może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział celem analizy proponowanej oceny zachowania.

4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę o zmianę proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub z zespołem

5) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie jest ostateczne.

6) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników analizy, termin przeprowadzonej analizy, ostateczną ocenę zachowania i podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

7) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkolnej.

§ 43

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.

2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Takie spotkania są organizowane co najmniej cztery razy w ciągu roku.

3. Rodzice i nauczyciele mają prawo ustalić w danym oddziale dodatkowo inne formy i zasady wzajemnych kontaktów w celu wymiany informacji o uczniu. Wykorzystują również kontakty internetowe i powszechnie dostępne komunikatory.

4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:

1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;

3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;

4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;

5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.

5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

6.Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
1) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
2) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce, i inne,
3) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami,
4) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych,
5) uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach,
6) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
7) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą,
8) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
9) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie,
10) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego,
11) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub

nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia,
12) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne,
13) promowania zdrowego stylu życia.

7.W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

Rozdział X

Uczniowie, ich prawa i obowiązki, nagrody i kary

§ 44

1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Statut.

2. Uczniowie mają prawo do:

1) poszanowania godności osobistej;

2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;

3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;

4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;

6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;

7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;

8) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;

9) swobodnego wyboru zajęć międzyklasowych i pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;

10) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;

11) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;

12) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

3. Uczniowie mają obowiązek:

1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;

2) takiego zachowania, które:

a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,

b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,

c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;

3) przestrzegania postanowień Statutu oraz poleceń pracowników szkoły;

4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.

4. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych z powodów niezwiązanych ze stanem zdrowia na okres dłuższy niż dwa dni wymaga zgody dyrektora.

5. Uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego do celów osobistych w szkole. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

§ 45

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajętym stanowisku.

§ 46

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.

2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie, które powinno być wygodne, dobrze trzymające się nogi, przewiewne.

3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności:

1) zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;

4. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;

2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;

3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica.

§ 47

1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do zeszytu korespondencyjnego;

2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;

3) dyplom lub nagrodę książkową;

4) list gratulacyjny do rodziców.

2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w Statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 48

1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;

2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;

3) obniżenie oceny zachowania;

4) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

5) wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.

4. Wystosowanie przez dyrektora wniosku do kuratora o przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,

b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,

d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,

e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,

f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w internecie i innych środkach masowego przekazu;

2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez

usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 49

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od kary wymierzonej:

1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;

2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.

3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.

4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.

5. W razie nie uznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 10

Przepisy końcowe

§ 50

1. Szkoła posiada logo, które może być używane m.in. na papierze firmowym zawierającym dane adresowe szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 statutu.

2. Szkoła prowadzi stronę internetową i może prowadzić swój profil na portalach społecznościowych.

§ 51

1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym koncie, utworzonym decyzją organu prowadzącego.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52

1. Zmiany w statucie uchwala Rada Pedagogiczna, która może zasięgać przed ich uchwaleniem opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.

3. W przypadku dokonania kilku zmian w statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem statutu może być istotnie utrudnione, Dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany zawierającego w załączniku jednolity tekst Statutu, który jest udostępnia się zgodnie z ust. 2.

4. Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.