STATUT

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Wojnowicach

OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U.2017 poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 września 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908) .
-

Rozdział 1

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) Zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojnowicach;
2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojnowicach;
3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora zatrudnionego w Zespole;
4) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Krzanowice;
5) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach – Delegatura w Rybniku;
6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);

Rozdział 2

NAZWA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 2

1. Typ placówki: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojnowicach.
2. Siedziba Zespołu mieści się w budynku przy ulicy Polnej 2 w Wojnowicach, biura księgowości znajdują się w Krzanowicach ul. Morawska 5.
3. W skład Zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wojnowicach.
4. Ustalona nazwa używana przez Zespół brzmi: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojnowicach”
5. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
1) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny
w Wojnowicach
ul. Polna 2 tel. 324108328
47-475 Wojnowice
NIP639-18- 07 -625

6. Tablice szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę: „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojnowicach”.
7. Zespół jest jednostką budżetową.
8.Obsługę finansową i administracyjną Zespołu prowadzi główny księgowy
9. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują przepisy odrębne.
10. W zakresie nieuregulowanym w Statucie stosuje się postanowienia zawarte w statutach Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola w Wojnowicach.

Rozdział 3
ORGANA ZESPOŁU
§ 3

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;

§ 4

1. Dyrektor jest nauczycielem szkoły, przedszkola posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.

2. Kompetencje Dyrektora Zespołu:

1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, ocenia pracę nauczyciela oraz jego dorobek zawodowy;

2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu, w tym:

a) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci i uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;

b) współdziała z Samorządem Uczniowskim;

c) podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego; kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

d) zapewnia bezpieczeństwo podczas zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole, higienę pracy oraz nauki;

e) pełni nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej oraz ocenia tę kadrę;

f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i przedszkola oraz dba o ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;

g) współdziała z Radą Rodziców celem zapewnienia im wpływu na działalność szkoły i przedszkola;

h) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

i) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

j) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży

k) organizuje odpowiednią ilość godzin zajęć specjalistycznych dotyczącą form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie potrzeby uczniów w danym roku szkolnym;

l) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;

3) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie określonym odrębnymi przepisami oraz przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;

4) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady;

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego, który w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne;

6) dobiera kadrę pedagogiczną i pracowników niepedagogicznych oraz decyduje w sprawach ich zatrudnienia, w tym ustalenia zakresu ich obowiązków i odpowiedzialności, oraz zwolnienia;

7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, o odznaczenia i nagrody dla pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami;

8) ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce (zgodnie z obowiązującymi przepisami);

9) opracowuje dokumenty programowo - organizacyjne szkoły i przedszkola; arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;

10) odpowiada za powierzone mienie;

11) dysponuje środkami określonymi w planach finansowych przedszkola i szkoły, zaopiniowanymi przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu;

12) dba o kontakt placówki ze środowiskiem i instytucjami ją wspierającymi, współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich;

13) może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z określonymi w statucie przepisami, kontroluje spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, wnioskuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

a) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;

14) wykonuje zadania zawarte w KN związane z przyznawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli;

15) wraz z Radą Pedagogiczną opracowuje plan i zakres ewaluacji, a także Program Wychowawczo-Profilaktyczny, które przedstawia Radzie Rodziców do zaopiniowania;

16) reprezentuje Zespół na zewnątrz;

17) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami oraz ustala dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;

18) prowadzi dokumentację pedagogiczną i kancelaryjną;

19) wydaje zarządzenia w formie pisemnej ogłaszane na tablicy ogłoszeń; (wszyscy pracownicy zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Zespołu oraz

do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń).
20) po pozytywnym zaopiniowaniu rady rodziców, stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
21) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
22) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego; w odpowiednich terminach i w odpowiednim trybie. Podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników na nowy rok szkolny;
23) realizuje uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
24) ponadto Dyrektor Zespołu decyduje we wszystkich sprawach, nie zastrzeżonych innym organom i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, wskazany nauczyciel.
3. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
b)zgodność funkcjonowania przedszkola i szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu;
c)bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez przedszkole i szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu;
d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły i przedszkola;
e) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
f) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
4. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Zespołu.
5. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 5

1.Rada pedagogiczna szkoły i przedszkola tworzy jedną Radę Pedagogiczną Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Wojnowicach jest organem kolegialnym utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
3. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą wszyscy nauczyciele Zespołu oraz Dyrektor Zespołu jako jej przewodniczący;
1)w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej oraz nauczyciele uzupełniający etat w szkole i przedszkolu;
2) nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady; osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są

obowiązane do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dóbr osobistych uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
3.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.
4.Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:
1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu oraz zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4) uchwalenie nowelizacji Statutu, po zasięgnięciu opinii rodziców;
5) uchwalanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców;
6) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola.
5. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:
1) opiniowanie organizacji pracy szkoły i przedszkola w tym w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tygodniowego planu pracy w oddziale przedszkolnym i grupie przedszkolnej oraz opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VIII;
2) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;
3) opiniowanie wniosków Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) występowanie z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami;
6) wykonywanie kompetencji przewidzianych dla Rady Zespołu;
7) skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego.
6. Szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin.

§ 6

1.Rada rodziców szkoły i przedszkola tworzy jedną Radę Rodziców Zespołu. Rada Rodziców jest organem Zespołu powołanym na podstawie art. 83 ustawy, działającym według przyjętego przez siebie regulaminu, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach. W Zarządzie Rady Rodziców winni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia tj. przedszkola, klas 1-3, klas 4-8.

2.Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu.
3. W skład Rady Rodziców wchodzą:

1) w przedszkolu i szkole – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów lub wychowanków danego oddziału.
4.Rada Rodziców uchwala swój regulamin, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady. Regulamin zatwierdzony jest przez zebranie ogólne.
5.Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
6.Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1)wnioskowanie do Dyrektora Zespołu i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego-Profilaktycznego;
3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
4) wspieranie działalności Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł na swoim koncie;
5) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole;
6) na wniosek Dyrektora – wydawanie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego;
7) opiniowanie planu pracy Zespołu i projektu planu finansowego;
8) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników i wnioskowanie o zmianę w szkolnym zestawie podręczników;
9) wydawanie pozytywnej opinii, na temat podjęcia działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub organizację.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt.3.
8. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze Statutem Zespołu.

Rozdział 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół prowadzi własną planowaną gospodarkę finansową i materiałową, za którą odpowiedzialny jest dyrektor i zatrudniony w Zespole główny księgowy.

§ 26

1. Statut Zespołu lub jego nowelizację uchwala się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, odczytując zebranym pełny jego tekst. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu Statutu. Rada Pedagogiczna głosuje nad nowelizacją Statutu lub uchwala nowy Statut.

2. Nowelizacja Statutu obliguje Dyrektora przedszkola do opracowania tekstu jednolitego Statutu.

3. Z treścią Statutu Zespołu można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej Zespołu.

4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojnowicach z dnia 31.10.2015r.

5. Statut Przedszkola w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 01. 12. 2017r. roku.