Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola z dniem…….

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica (w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
8.	Miejsce pracy (nazwa zakładu, adres, nr.telefonu	Ojca/ opiekuna		
		Matki/ opiekunki		

II – Deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu

Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej z zajęciami dodatkowymi w tym 2 posiłki dziennie (6godzin)	Od 8: 30 do 13:30	TAK	NIE
Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej w tym 3 posiłki dziennie(powyżej 6 godzin)	Od …… Do …… (proszę wpisać odpowiadający państwu czas pobytu dziecka w przedszkolu)	TAK	NIE

Informacja o dziecku	np. alergie		

III – Informacja o spełnieniu Kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	**Dokument potwierdzający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 poz. 998)		

IV – Informacja o spełnieniu kryteriów dodatkowych

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszczające do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica		
3.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynoszący, więcej niż 6 godzin dziennie	Deklaracja rodziców wraz z zobowiązaniem do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu		

4.	Kandydat jest sześciolatkiem odbywającym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne	Oświadczenie rodziców		

**dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna*

V – Informacje o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, kontaktowych w postaci nr telefonu, adresu email oraz danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojnowicach, ul. Polna 2, 47-470 Wojnowice

VI - Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych poza budynkiem placówki.

2. Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz. 1191) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

3. Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w statucie Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Wojnowicach.

4. Oświadczam, że moje dziecko …….. będzie regularnie uczęszczało na zajęcia w roku szkolnym 2022/2023, co umożliwi pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

5. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego – oświadczam, że podane dane są zgodne z stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola w celu weryfikowania podanych danych może zażądać niezwłocznego dostarczenia dokumentów potwierdzających stan faktyczny podany w karcie zapisu.

6. Oświadczam, iż zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną dla Rodziców i ich dzieci przekazaną zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zwanego RODO.

VII – Powinności rodziców – zobowiązuję się do:

1. Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
2. Regularnego uiszczania należnych opłat z tytułu korzystania mojego dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie do 15 każdego miesiąca
3. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo
4. Zapoznanie się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz przestrzegania ich postanowień
5. Przekazywanie do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
6. Uczestniczenia w zebraniach dla rodziców
7. Powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wyprzedzeniem
8. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka

VIII – Osoby upoważnione do odbioru dziecka/podopiecznego z przedszkola

Upoważniam n/w osoby do odbierania, które poza rodzicami będą mogły odebrać moje dziecko z przedszkola.
1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. …….

…….

Data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

…….

Data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Klauzula Informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojnowicach, ul. Polna 2, 47-470 Wojnowice, adres e-mail: zsp_wojnowice@poczta.onet.pl (dalej jako „ADO");
2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Wacława Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Polna 2, 47-470 Wojnowice, e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a-f RODO w następującym zakresie:
    a) w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa,
    b) niezbędne do ochrony Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego żywotnych interesów
    c) mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego
5) Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
6) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych,
    - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych ,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
7) Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana i dziecka/podopiecznego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
8) Podanie przez Panią/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego danych osobowych może być wymogiem: (a) ustawowym, (b) umownym, (c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
9) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
10) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
11) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich i dziecka/podopiecznego danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy,
12) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane,
13) Pani/Pana i Pani/Pana dziecka/podopiecznego dane nie będą przekazywane do krajów trzecich

Załączniki do wniosku

(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

L.p.	Załączniki		Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny		
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
		Orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu		
		Inny dokument (w uwagach wpisać jaki)		
3.	Potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka	Wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację		
		Akt zgonu		
		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu		
4.	Potwierdzenie objęcia pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą		
5.	Potwierdzenie zatrudnienia	Zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone w zakładzie pracy)		
		Aktualny wpis do działalności gospodarczej		
6.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica o uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola.		
7.	Potwierdzenie zadeklarowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu wynoszącego, co najmniej 8 godzin dziennie	Oświadczenie rodzica		

Łączna liczba dołączonych załączników: …… (słownie: ……)

Data: …….. ……..

(czytelny podpis osoby odbierającej wniosek)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNE

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: ……..
1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola w Wojnowicach: ……
2. Nie przyjęła dziecka z powodu: ……
……

.....

Podpis przewodniczącego komisji